

# 學校發展津貼計劃

開辦班級數目：18 班

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼，訂立了以下的計劃：

項目	計劃詳情	時間表	財政預算	成功準則 (量度標準)	負責人
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input checked="" type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input checked="" type="checkbox"/> 支援學校事務	聘用 3 名教學助理協助教師以下職務： - 教學助理協助完成課程計劃書 - 修訂及製作學習材料及教具	2019 年 9 月 1 日至 2020 年 8 月 31 日	一年的薪酬預算： $\$15,423 \times 12 \times 1.05 = \$194,329.80$ $\$12,910 \times 12 \times 1.05 = \$162,666$ $\$18,000 \times 12 \times 1.05 = \$226,800$ <b>共\$583,795.80</b>	85%教師認同教學助理能減輕老師在推行課程計劃書及修訂學習教材上，有顯著幫助	陳凱儀副校長
	聘用 1 名文員負責以下職務： - 協助處理測、考卷事務 - 輸入學生出席紀錄 - 學校通告處理 - 協助核對及輸入學生資料 - 照顧受傷學生	2019 年 9 月 1 日至 2020 年 8 月 31 日	一年的薪酬預算： $\$13,375 \times 12 \times 1.05 = \$168,525$	85%教師認同合約文員能支援學校事務，減輕教師文書工作，讓教師能專心教學工作	

